

靜宜大學理學院教師聘任與升等辦法

民國 108 年 10 月 03 日校教評會議核備

- 第一條 為辦理本院教師聘任與升等，依據「靜宜大學教師聘任與升等辦法」及「靜宜大學理學院教師評審委員會設置辦法」之規定，訂定靜宜大學理學院教師聘任與升等辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本院教師之聘任、升等，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。
本辦法有關教師聘任或升等所需資格之審定要件及程序，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」（以下簡稱「資格審定辦法」）有關規定辦理。
- 第三條 各系應視教師缺額、發展方向、師資需求及課務需要提聘教師，所授課程應與其學術專長相關。
- 第四條 本院初聘教師分為教授、副教授、助理教授、講師四級，應依教育人員任用條例及資格審定辦法等有關規定審查其教師資格。具國外學歷者，於系、所提聘前，應由教師自行完成入出境紀錄查證及駐外單位學歷驗證。
- 第五條 本院初聘專任教師之徵聘及評審程序如下：
- 一、應於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。
 - 二、由系務會議就應徵教師之學經歷、專長、教學、研究、品德及擔任課程方面等進行討論後，送請系教評會進行審查。
 - 三、初聘副教授以上教師（未具副教授以上證書）者或初聘未具博士學位且無擬聘等級教師證書者，準用本辦法升等之著作外審程序辦理著作外審。
初聘具博士學位但未具助理教授證書者，應由系教評會延聘校外學者、專家三人辦理專門著作（含學位論文）審查（審查表如附件一），其中若二人評為符合助理教授論文水準，即為通過。
初聘具碩士學位但未具講師證書者，應由系教評會就教師之學術與專業成績等項目進行審查（審查表如附件二），審查成績超過八十分者，即為通過。
 - 四、符合聘任資格者，由系務會議檢附相關資料、證件及專門著作（含學位論文）或學術及專業成績評審結果，向系教評會推薦。
 - 五、系教評會依照相關規定審查通過後，送院教評會評審。
 - 六、院教評會依照相關規定評審通過後，提送校教評會審查。
- 第六條 申請升等教師應依「靜宜大學教師聘任與升等評審細則」之規定，備妥相關文件向所屬系提出申請審議，再經各級教師評審委員會辦理審議。
- 第七條 本院各系系務會議應自訂其教師聘任與升等辦法，所訂辦法應經院教評會議通過，送校教評會核備後實施。
- 第八條 本院專任教師升等分為學術研究類、教學服務類、技術應用類和教學實務類等四類型。各類型教師升等標準另訂之。
- 第九條 本院教師升等之審查程序，依學校相關規定辦理。
- 第十條 本院教師升等案之審查其教學、服務成績評分範圍為：60-80 分。
本院教評會對申請升等教師之研究、教學、服務成績審查通過之最低標準為：

1.研究成績:需符合各系之審查標準。

2.教學、服務成績:學術研究類及技術應用類均應達七十分，教學服務類及教學實務類均應達七十五分。

任何一項成績未達最低標準者，為未通過升等之決議(評分表如附件三)。

第十一條 教師取得較高等級之正式學位，申請升等者，準用本辦法有關升等之規定辦理，但不受升等年資及升等作業受理期間之限制，可隨到隨審，通過後即報部。

系應依「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定，將升等申請人之專門著作(包含學位論文)送請校外學者專家評審。惟升等副教授案，仍由校教評會送請校外學者專家評審。

第十二條 本院教師升等作業，每學年辦理一次，辦理時程依校方公告。

第十三條 兼任教師之升等應由其專任學校辦理，無專任學校者，方得向本院申請升等。其升等除另有規定外，均比照本院專任教師升等規定辦理。各級兼任教師任教年資之採計為同級專任教師之二倍，且需實際在本校教學累計達三年以上。兼任教師升等案之審查，以研究及教學項目為主，服務項目所佔比例合併至教學項目中(評分表如附件四)。

第十四條 本院初聘專任教師之升等年限依學校規定辦理。

第十五條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經院務會議通過，送校教評會核備後實施，修正時亦同。

民國 97 年 01 月 03 日院務會議通過
民國 97 年 01 月 03 日院務會議修正通過
民國 97 年 01 月 10 日校教評會議核備
民國 97 年 09 月 18 日校教評會議核備
民國 98 年 03 月 16 日院務會議修正通過
民國 98 年 04 月 09 日校教評會議核備
民國 99 年 02 月 25 日院務會議修正通過
民國 99 年 03 月 04 日校教評會議核備
民國 100 年 02 月 24 日院務會議修正通過
民國 100 年 03 月 10 日校教評會議核備
民國 101 年 11 月 6 日院務會議通過
民國 102 年 12 月 10 日院務會議通過
民國 102 年 12 月 24 日校教評會修正核備
民國 104 年 11 月 12 日院務會議通過
民國 105 年 3 月 8 日院務會議通過
民國 105 年 3 月 24 日校教評會核備
民國 105 年 12 月 27 日臨時院務會議通過
民國 106 年 03 月 02 日校教評會議核備
民國 107 年 1 月 11 日臨時院務會議通過
民國 107 年 3 月 28 日行政會議通過
民國 107 年 05 月 17 日校教評會議核備
民國 107 年 06 月 15 日臨時院務會議通過
民國 107 年 09 月 26 日行政會議通過
民國 107 年 10 月 04 日校教評會議核備
民國 107 年 11 月 18 日臨時院務會議通過
民國 107 年 11 月 28 日行政會議修正通過
民國 107 年 12 月 20 日校教評會議核備
民國 108 年 9 月 19 日院務會議通過

靜宜大學初聘教師申請助理教授證書專門著作（博士論文）審查表

送審單位		姓名		專/兼任別	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
論文名稱					
專門著作(博士論文)* 審查項目 *應符合助理教授論文水準	評語				
研究主題					
研究方法及 參考資料					
學術或應用價值（實 務貢獻）					
<p>審查意見：（審查意見務請具體明確，可以條列方式敘述，並儘量以電腦打字，審查意見內容勿少於三百字為原則，空間不足時請另頁加附，並請勾選優缺點欄）</p>					
優點 <input type="checkbox"/> 內容充實見解創新 <input type="checkbox"/> 研究方法恰當，推理嚴謹 <input type="checkbox"/> 所獲結論具有學術或實用價值 <input type="checkbox"/> 觀點正確有學理根據 <input type="checkbox"/> 取材豐富組織嚴謹 其他：			缺點 <input type="checkbox"/> 無特殊創見 <input type="checkbox"/> 學術或實用價值不高 <input type="checkbox"/> 分析討論欠深入 <input type="checkbox"/> 內容不完整 <input type="checkbox"/> 研究方法及理論基礎均弱 <input type="checkbox"/> 著作有抄襲之嫌（請於審查意見欄指出具體事實） 其他：		
<input type="checkbox"/> 符合助理教授論文水準，通過。 <input type="checkbox"/> 不符合助理教授論文水準，不通過。			審查人簽章： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

靜宜大學初聘教師申請講師證書學術與專業成績審查表

送審單位		姓名		專/兼任 別	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
畢業學校 及系所					
※本案通過分數為八十分（含）以上					
評分項目		評分基準		得 分	
學業成績成果（40%）		參考歷年成績			
修業期間研究成果(含學位論文)（40%）		<input type="checkbox"/> 相關期刊及研討會論文三篇以上 <input type="checkbox"/> 相關期刊及研討會論文二篇 <input type="checkbox"/> 相關期刊、研討會論文或期末報告一篇以下		<input type="checkbox"/> 31-40 分 _____ <input type="checkbox"/> 21-30 分 _____ <input type="checkbox"/> 0-20 分 _____	
工作經歷（20%） （取得碩士學位後相關經歷）		<input type="checkbox"/> 3 年以上 <input type="checkbox"/> 1-2 年 <input type="checkbox"/> 1 年以下		<input type="checkbox"/> 16-20 分 _____ <input type="checkbox"/> 15-17 分 _____ <input type="checkbox"/> 0-14 分 _____	
合計總分（100%）		（請以百分比換算後之分數呈現）			
<input type="checkbox"/> 符合申請講師資格水準 <input type="checkbox"/> 不符合申請講師資格水準		系（中心及室）主任簽章： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			

靜宜大學理學院專任教師升等考核評分表（視同選票）

申請人：	申請日期：		學年度第	學期	升等類型	
考核類別	教	學	服		務	研
項	1. 教學成效(依教學意見調查統計表及其他資料評定) 2. 課程大綱撰寫與施行 3. 講義或教學專書之撰寫與出版 4. 教具、媒體或視聽器材之製作、開發 5. 指導論文或研究 6. 課外教學輔導 7. 成績考核之公平、合理與正確性 8. 課程講授中師生互動之和諧性 9. 與教務行政之配合 10. 其他教學事項		1. 兼任行政職務、導師、委員或會議代表 2. 會議出席狀況 3. 擔任導師並定期召開班會；參與班級或校內學生活動 4. 兼任社團或刊物指導老師 5. 專業教室、實驗室、儀器之規劃、管理、維護 6. 參與系、院校之公共事務 7. 推廣教育規劃、教學、服務 8. 特殊校外表現(如社會貢獻或社區服務等) 9. 參與學會、研討會、講座、演講及公益事業與本校相關之服務事項 10. 服務年資 11. 其他服務事項		各系依標準審核	究
目						
系評分						
院評分					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

註：本院教師升等案之審查其教學、服務成績評分範圍為：60-80 分。

靜宜大學理學院兼任教師升等考核評分表（視同選票）

申請人：	申請日期： 學年度第 學期	
考核類別	教 學	研 究
項 目	1. 教學成效(依教學意見調查統計表及其他資料評定) 2. 課程大綱撰寫與施行 3. 講義或教學專書之撰寫與出版 4. 成績考核之公平、合理與正確性 5. 課程講授中師生互動之和諧性 6. 教具、媒體或視聽器材之製作、開發 7. 課外教學輔導 8. 與教務行政之配合 9. 其他教學事項	各系依標準審核
系評分		
院評分		
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

註：本院教師升等案之審查其教學、服務成績評分範圍為：60-80 分。